

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

(Da inviare anche mediante e-mail all'indirizzo PEC: protocollo@pec.cmcalore.it)

COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO PROVINCIA DI SALERNO

Al Dirigente del Settore
della Comunità Montana Calore Salernitano
e p.c. Al Responsabile della Trasparenza
Via Cesine, 3
84069 Roccadaspide (Sa)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti / dati / informazioni amministrativi
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Prov. CAP.....
Via..... n. tel._ fax
cod. fiscale e-mail
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni
..... nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

.....
.....

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Si allega alla presente copia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

N.B.: A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

- a) al Settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) Al Segretario Generale (solo qualora il cittadino non conosce il Settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti).

Settori dell'Ente Comunitario:

- SETTORE AMMINISTRATIVO

- SETTORE TECNICO

- SETTORE PROGRAMMAZIONE e FINANZE